

El reto de empezar tu proyecto B2

Soy capaz de planificar e implementar mi proyecto con un equipo.

Educación emprendedora básica



Empieza tu proyecto

Resumen de todas las fases de un proyecto 1 / 2

Fase de planificación



Paso 1:
Idea + Objetivos

Paso 2:
Equipo

Paso 3:
Entorno



Propuesta

Paso 4:
Marco lógico

Paso 5:
Grupos de tareas



Tarea

Paso 6:
Fechas

Paso 7:
Costes

Resumen de todas las fases de un proyecto 2/2

Fase de ejecución



Paso 8:
Inicio del proyecto

Paso 9:
Manual del proyecto

Paso 10:
Supervisión

Paso 11:
Marketing del proyecto

Fase de cierre



Paso 12:
Cierre
Diseminación
Reflexión





**Informe de los progresos
realizados**

Finalización

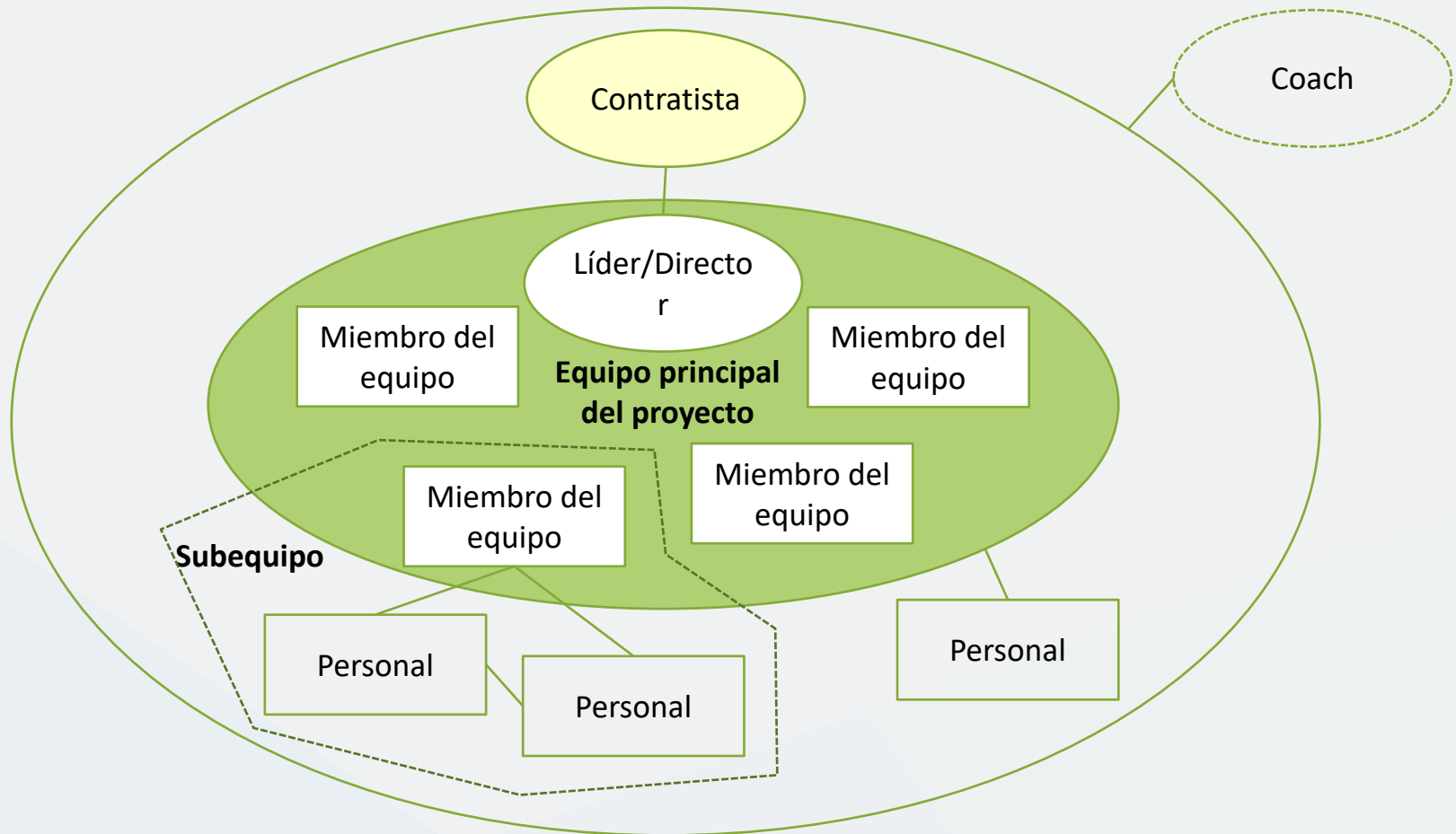


Aceptación

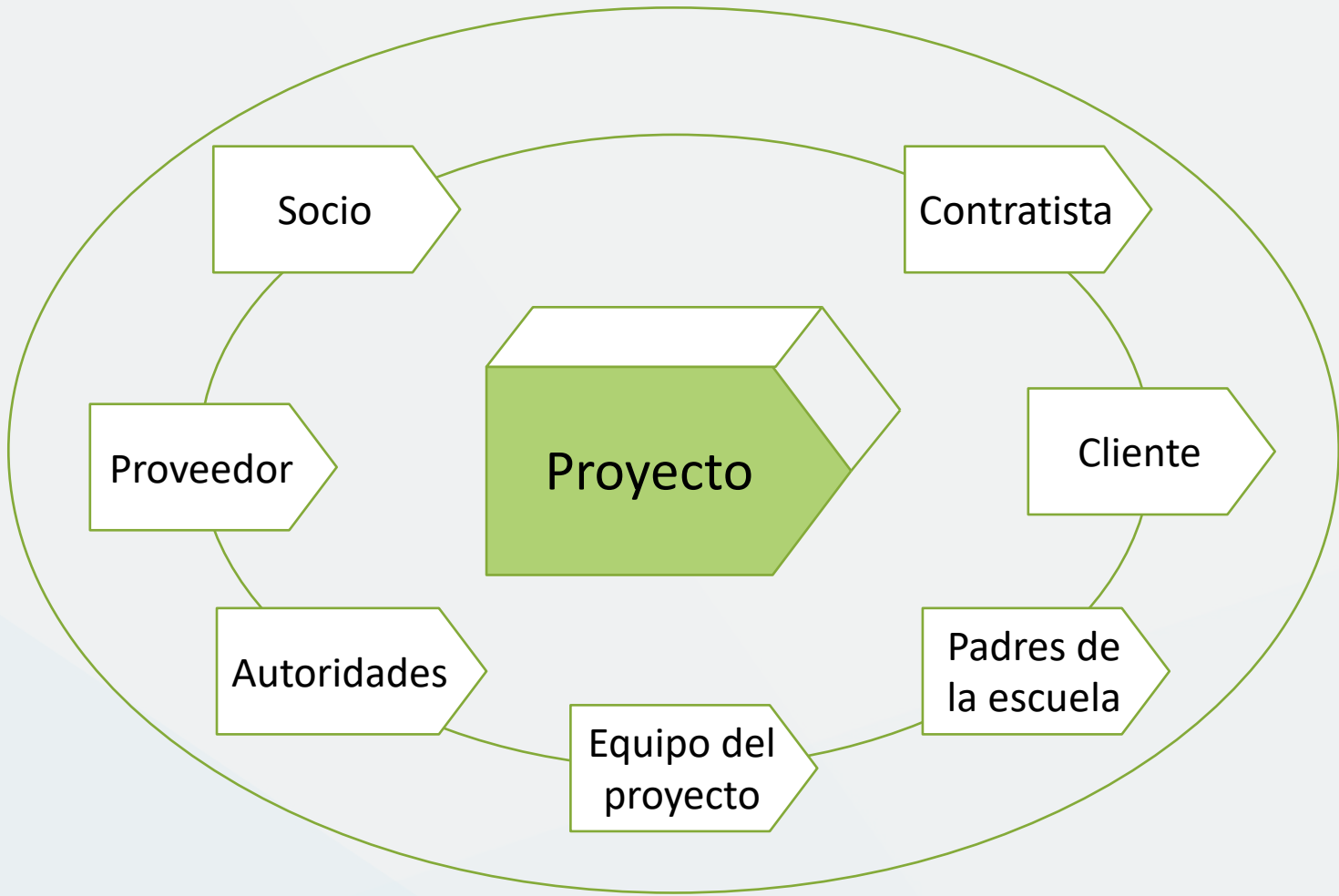
Paso 1: Idea de proyecto y objetivos

	Significado	Descripción
S	Specific (Específico) 	Los objetivos deben definirse claramente (no de forma vaga, sino lo más precisa posible)
M	Measurable (Cuantificable) 	Los objetivos deben ser cuantificables (por ejemplo: requieren criterios concretos para medir el progreso)
A	Accepted (Aceptado) 	Todos los implicados deben estar de acuerdo en los objetivos (apropiados, atractivos, asequibles o ambiciosos)
R	Realistic (Realista) 	Los objetivos deben ser realizables (alcanzables).
T	Timely (A tiempo) 	Cada objetivo necesita un límite claro de tiempo, que se especifique cuando debe alcanzarse.

Paso 2: Creación de equipos y roles en el proyecto



Paso 3: Entorno del proyecto y partes interesadas

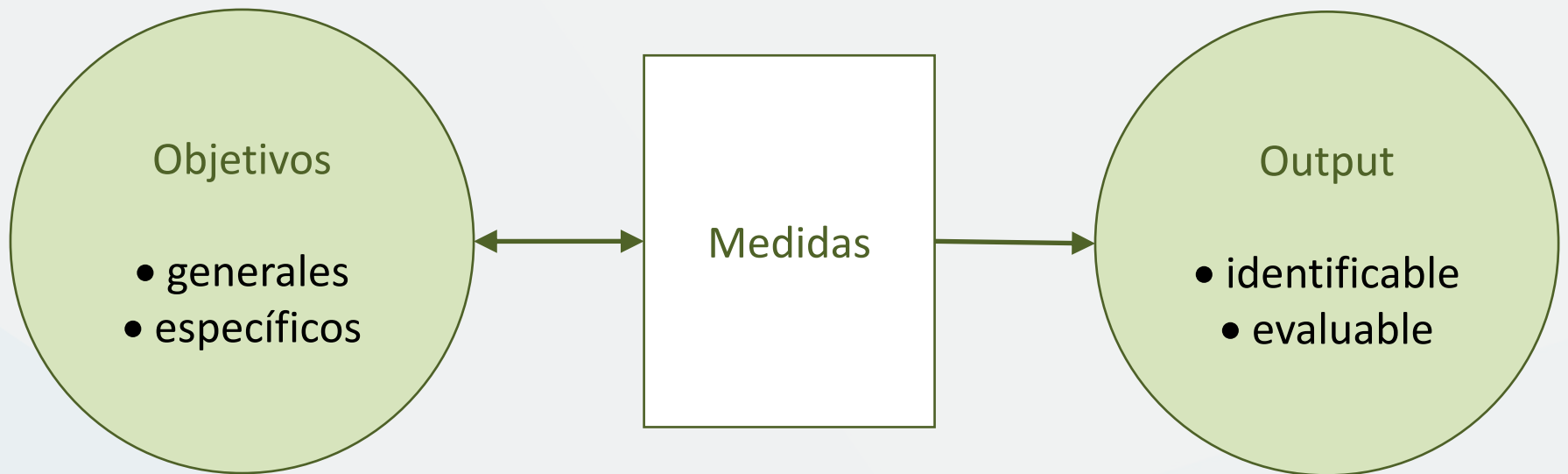


Paso 3: Entorno del proyecto y partes interesadas

Plan de acción del proyecto: "..... 20.."

Partes interesadas	Problemas/Resultados positivos	Consecuencia	Medida	Quien
Versión: 1	Fecha:	Autor:		Página 1 de 1

Paso 4: Marco lógico



Paso 5: Grupos de tareas

Adjunta la siguiente información para cada grupo de tareas:

- Nombre del grupo de tareas
- Número de grupos de tareas (Código EDT)
- Inicio (desde)
- Fin (hasta)
- Responsables
- Descripción de las actividades que deben llevarse a cabo
- Prerrequisitos para la implementación
- Resultado/productos

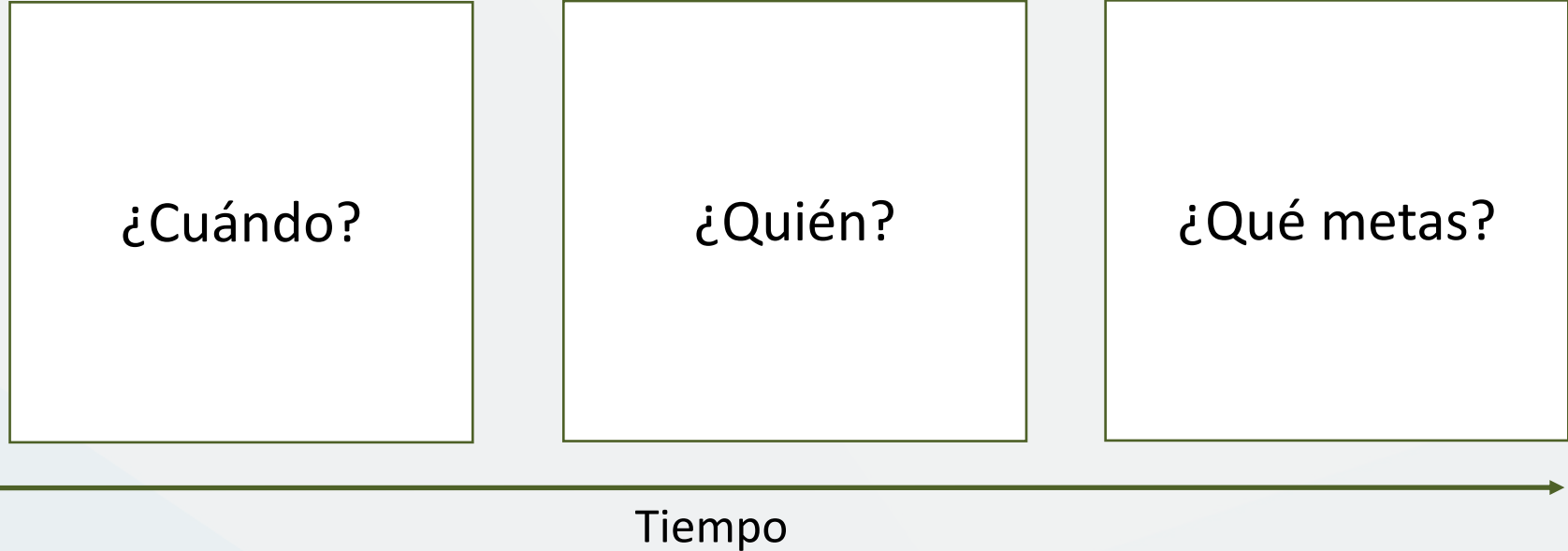
Paso 6: Fechas – Progreso del proyecto

¿Cuándo?

¿Quién?

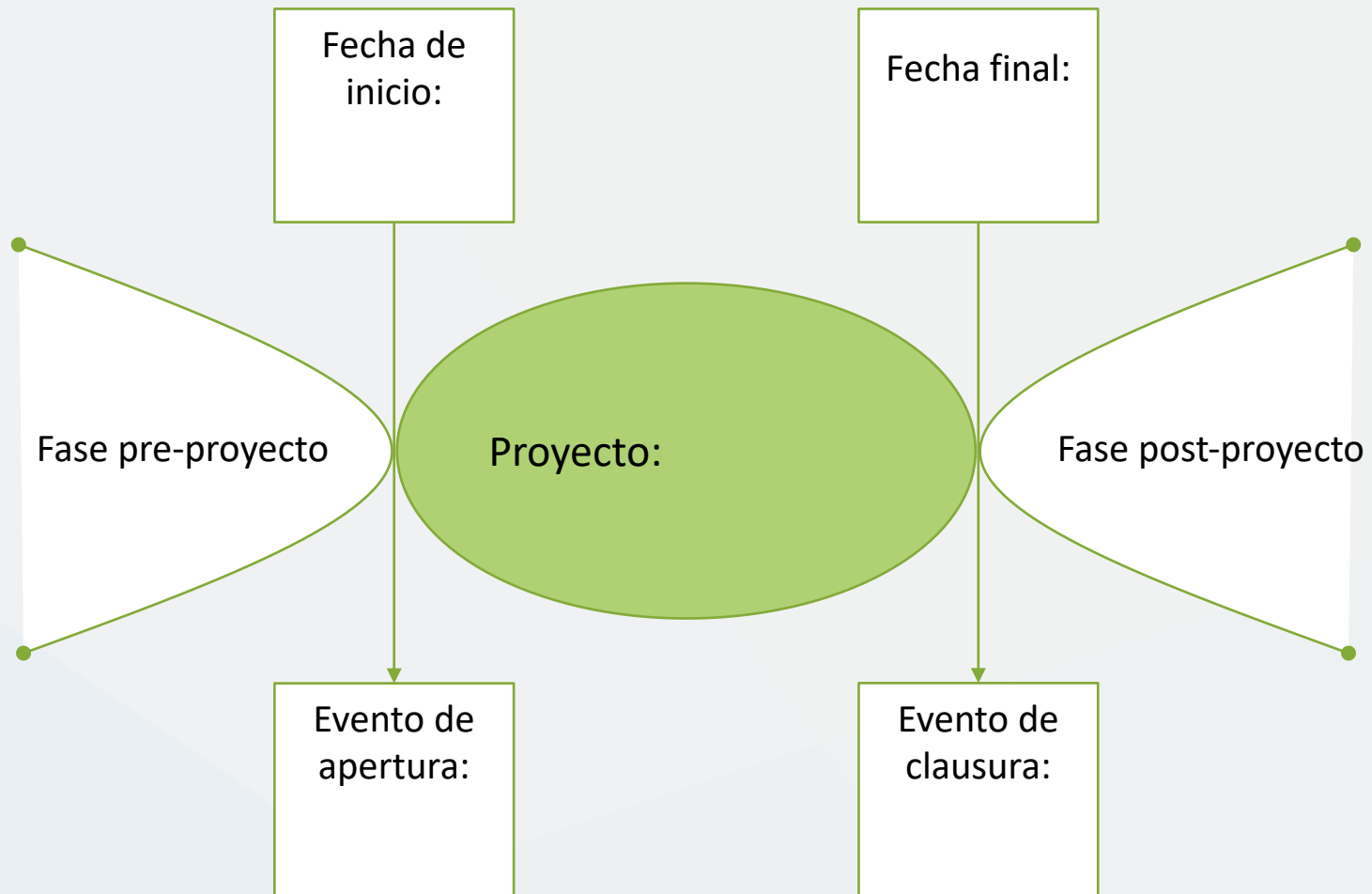
¿Qué metas?

Tiempo



The diagram consists of three white rectangular boxes with black borders, arranged horizontally. Below them is a horizontal black arrow pointing to the right, labeled 'Tiempo' in the center. The boxes are positioned such that they span across the arrow, suggesting a sequence or progression over time.

Paso 6: Fechas – Progreso del proyecto (estructura del tiempo)



Paso 7: Plan de recursos y presupuesto de costes

Plan de recursos/Presupuesto de costes del proyecto:" 20.."						
Fase/Grupo de tareas		Necesidades de recursos			Coste en €	
GT-N.º	Nombre	Recursos necesarios	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Coste total
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
1.5						
1.6						
Total						
Gastos totales efectuados						
Gastos totales efectuados para la escuela						
Versión:		Fecha:		Autor:		Página 1 de 1

Paso 8: Iniciación del proyecto



Paso 9: Definición y manual del proyecto

Definición del proyecto

Nombre del proyecto:

Contratista y socio del proyecto:

Director del proyecto:

Evento de apertura:
Evento de clausura:

Fecha de inicio:
Fecha de cierre:

Fase pre-proyecto:

Fase post-proyecto:

Objetivos:

No objetivos:

Fases del proyecto/tareas principales:

Recursos necesarios/costes:

Relación con estrategias, proyectos y otras actividades escolares:

Miembros del equipo:

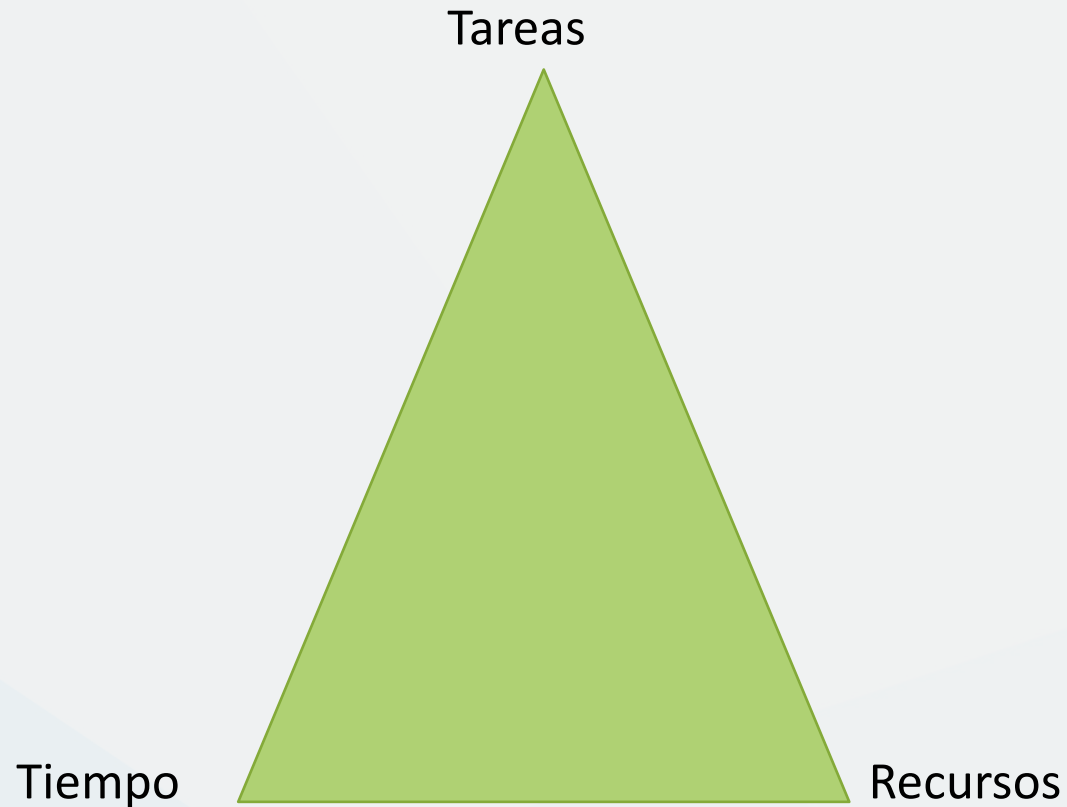
Personal:

Fecha:

Contratista:

Director:

Paso 10: Ejecución y supervisión del proyecto



Paso 11: Marketing del proyecto

¿Qué medios publicitarios puedes utilizar?

- Folder publicitario
- Newsletter
- Hojas informativas/folletos/panfletos
- Páginas web



Estos son canales especialmente idóneos para fines de marketing de proyectos.



Paso 12: Finalización del proyecto y reflexión 1 /2

PROYECTO INFORME DE FINALIZACIÓN	
Impresión general:	Reflexión: Consecución de objetivos
Reflexión: Tareas/Plazos	
Reflexión: Recursos/Costes	
Reflexión: Organización interna/relaciones con el entorno	

Paso 12: Finalización del proyecto y reflexión 2/2

Evaluación del rendimiento (contratista del proyecto, director del proyecto, personal del proyecto)		Lecciones aprendidas (resumir experiencias y sugerencias para mejorar)	
Planificar la fase post-proyecto, tareas pendientes			
Cosas por hacer		Responsable	Fecha límite
Aceptación del proyecto			
(Contratista del proyecto)		(Líder del proyecto)	
Versión:	Fecha:	Autor:	